

## RENOVACIÓN AUTOMÁTICA DE RESIDENTES

### PLAZOS

- El plazo para la renovación automática de las autorizaciones de residentes será hasta el día **28 de febrero de 2026**.
- La validez de las autorizaciones será desde el 1 de abril de 2026 hasta el 31 de marzo de 2027.

Las renovaciones automáticas solo se podrán solicitar hasta el 28 de febrero de 2026.

A partir del 1 de abril, quienes no hayan presentado la renovación, perderán la autorización para el aparcamiento en la zona azul como residente, debiendo iniciar nuevamente el procedimiento completo para nuevas altas.

### DOCUMENTACIÓN PARA RENOVACIÓN AUTOMÁTICA

Para tramitar la renovación automática será necesario presentar únicamente:

- Solicitud de renovación automática, conforme al modelo oficial establecido.

### TRAMITACIÓN

Las solicitudes de renovación automática de la autorización de residentes podrán presentarse por los siguientes medios:

- a) Correo electrónico: [ZonaAzulAlcala@eysaservicios.com](mailto:ZonaAzulAlcala@eysaservicios.com)

Los solicitantes, dirigirán sus solicitudes según modelo oficial establecido firmado.

Dicha solicitud se podrá descargar en <https://zonaAzulAlcala.es>

- b) Oficina

La atención presencial sería en la siguiente dirección:

C/ Almazán 4B en horario de atención al ciudadano de lunes a jueves de 10:00h a 14:00h y de 17:00h a 19:00h y viernes de 10:00 a 14:00h.

**En el caso de que la Administración compruebe que no se cumple con alguno de los requisitos, se anulará la presente renovación automática y por tanto la autorización para el aparcamiento de todas las matrículas solicitadas, debiendo el interesado realizar un nuevo proceso de alta.**

La presentación de la solicitud supone la renovación automática, en caso contrario se procederá a comunicárselo al interesado.

## NUEVAS SOLICITUDES

Se expedirá a los residentes autorización para dos vehículos por vivienda (identificados por sus matrículas, cuyo titular deberá ser residente empadronado en dicha vivienda, y el domicilio fiscal del vehículo coincidir con la misma):

- Empadronados en domicilio dentro de la zona azul con vehículos a su nombre
- Hasta 2 vehículos por vivienda
- Para más vehículos, justificar empadronamiento de más de 3 años y justificar residencia. No deben tener plaza de aparcamiento en propiedad. Las solicitudes para más de dos vehículos se estudiarán caso por caso.
- Vehículo con domicilio fiscal coincidente con el del solicitante.
- Para vehículos de empresa: certificado de empresa
- Para vehículos de renting: contrato de renting

### DOCUMENTACIÓN

- Solicitud
- DNI o permiso de residencia para extranjeros
- Permiso de circulación
- Ficha Técnica del vehículo
- Volante o Certificado de empadronamiento.
- Justificante de encontrarse al corriente de pago de los tributos municipales
- Documento que acredite el domicilio fiscal del vehículo.

### ALCANCE DE LA AUTORIZACIÓN

Se establece la bonificación del 100% del importe de la tasa de aparcamiento de los vehículos autorizados mediante tarjeta en vigor del usuario residente.

### PLAZO

Una vez concedida la autorización, esta tendrá validez HASTA EL 31 DE MARZO DEL AÑO SIGUIENTE a la solicitud.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento la justificación de que se siguen cumpliendo los mencionados requisitos.

### TRAMITACIÓN

La empresa adjudicataria dispone de una oficina de atención al ciudadano en la **calle Almazán, 4b**, y del teléfono **910075805** para cualquier información.

Los medios disponibles para la solicitud de la autorización de residentes podrán ser:

1. Correo electrónico (con certificado digital): [ZonaAzulAlcala@eysaservicios.com](mailto:ZonaAzulAlcala@eysaservicios.com).

Dirigir la solicitud según modelo oficial establecido firmado, acompañada de la documentación justificativa del cumplimiento de requisitos anteriormente relacionada.

#### MODELO DE SOLICITUD RESIDENTES ALCALÁ DE HENARES

Para la descarga de los documentos necesarios, se puede acceder desde la Sede Electrónica de la web municipal a través de los siguientes enlaces:

- a) [https://sede.ayto-alcaladehenares.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=FRONTAL\\_OVC](https://sede.ayto-alcaladehenares.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=FRONTAL_OVC)

Desde este enlace, acceder a «Obtención de otros documentos» y una vez identificado:

- Corriente de pago no deudor
- Relación de objetos tributarios (Titular y domicilio fiscal del vehículo)

- b) [https://sede.ayto-alcaladehenares.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS2\\_HAB](https://sede.ayto-alcaladehenares.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HAB)

- Volante de empadronamiento

#### 2. Oficina

Atención presencial en C/ Almazán 4B en horario de atención al ciudadano de martes a viernes de 10:00 a 14:00 y de 17:00 a 19.00.

Los solicitantes podrán obtener la solicitud físicamente, debiendo presentarse con el original del DNI, Permiso de circulación y Ficha Técnica del vehículo, pudiendo autorizar al ayuntamiento para su consulta el resto de la documentación (padrón del solicitante, justificante de encontrarse al corriente de pago de los tributos municipales, y acreditación del domicilio fiscal del vehículo).

Los solicitantes recibirán contestación por correo electrónico o telefónicamente del resultado de dicha tramitación.