

## **SOLICITUD DE RENOVACIÓN AUTOMÁTICA DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENTES**

**(PERÍODO: 1 ABRIL DE 2026 A 31 DE MARZO DE 2027)**

**Nº AUTORIZACIÓN:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### **DATOS DEL/LA TITULAR SOLICITANTE**

- Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_
  - DNI/NIE: \_\_\_\_\_
  - Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_
  - Correo electrónico: \_\_\_\_\_
  - Domicilio (calle, número, piso, código postal): \_\_\_\_\_
- 
- Matrícula 1: \_\_\_\_\_      ▪ Matrícula 2: \_\_\_\_\_
  - Matrícula adicional ya concedida: \_\_\_\_\_

### **DATOS DEL AUTORIZADO/A POR EL/LA TITULAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE DEL DISTINTIVO DE RESIDENTE**

- Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_
- DNI/NIE: \_\_\_\_\_
- Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_
- Domicilio (calle, número, piso, código postal): \_\_\_\_\_

### **CONSENTIMIENTO**

AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de Alcalá de Henares a:

1. Consultar de forma electrónica los datos necesarios para tramitar esta solicitud.
2. Requerir documentación adicional en caso de que sea necesaria para completar o verificar la información aportada.
3. Utilizar los datos únicamente para la tramitación y gestión de la autorización de estacionamiento de residente en la zona ORA.

☐ Sí, autorizo.

☐ No autorizo (en este caso, aportaré toda la documentación requerida en formato físico o digital).

### DECLARACIÓN JURADA

Declaro ser residente y estar empadronado en la dirección indicada, y que los datos del/los vehículo(s) facilitado(s) son correctos, todo ello sin ninguna variación con respecto a la autorización concedida.

Por tanto, solicito la concesión de la renovación de la autorización de estacionamiento de residente para el/los vehículo(s) indicado(s).

Me comprometo a mantener al corriente mis obligaciones municipales (impuestos y tasas) y a comunicar cualquier cambio de domicilio o vehículo.

En Alcalá de Henares, a      de      de 2026

Firma

**En el caso de que la Administración compruebe que no se cumple con alguno de los requisitos, se anulará la presente renovación automática y por tanto la autorización para el aparcamiento de todas las matrículas solicitadas, debiendo el interesado realizar un nuevo proceso de alta.**

### MODO DE PRESENTACIÓN

▪ **ONLINE**

A través del correo electrónico: [ZonaAzulAlcala@eysaservicios.com](mailto:ZonaAzulAlcala@eysaservicios.com)

▪ **PRESENCIAL**

Oficina c/ Almazán 4B, Alcalá de Henares

\*En caso de cambiar las circunstancias, se deberá informar en el plazo máximo de 30 días.